



แบบคำร้องขอเอกสารงานทะเบียน วัดผลประเมินผล  
(กรณีเอกสารสูญหาย)

ข้าพเจ้า (ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.) ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัว .....ปีการศึกษาที่จบ .....ระดับชั้นที่จบการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล บิดา ..... ชื่อ - สกุล มารดา .....

มีความประสงค์ขอ .....  
เพื่อนำไป .....

ขอรับเอกสารในวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... \* ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

หลักฐาน
( ... ) สำเนาบัตรประชาชน
( ... ) ใบแจ้งเอกสารหาย
( ... ) ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล
( ... ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง  
( ..... )

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง  
( ..... )

สำหรับผู้รับเอกสารที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบแนบ

(ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.) ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัว .....ปีที่จบการศึกษา ..... ได้ยื่นคำร้องขอเอกสาร .....

เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... และขอรับภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เพื่อนำไป .....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....